

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u>	CUI:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-64-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>4050276168</u>	Serie:	<u>44D66000</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindo atención al público y personal del Ministerio en apoyo a requerimientos relacionados a la Administración General
- Se apoyó en la coordinación de reuniones en seguimiento de temas relacionados a la Administración General
- Se apoyó con la redacción de oficios y conocimientos para brindar seguimiento y respuesta a solicitudes ingresadas a la Administración
- Se apoyó en diligencias documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- Se apoyó con el traslado de acuerdos y resoluciones para su respectiva revisión y Vo.bo.
- Se apoyó con la recepción y registro de documentos dirigidos a la Administración General
- Se apoyo con el seguimiento de documentos para Vo.bo. correspondientes a otras áreas
- Se apoyo en la realización de gestiones sobre el Recurso Humano en temas administrativos

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

